

UDSP ÖN BAŞVURU FORMU

| S.N. | SORULAR |
|------|--|
| 1 | Okulun bulunduğu ilçe/il adı |
| | Açıklama: |
| 2 | Okulun adı |
| | Açıklama: |
| 3 | Okulun türü |
| | Açıklama: |
| 4 | Okulun öğrenci sayısı |
| | Açıklama: |
| 5 | Okulun kadrolu öğretmen sayısı |
| | Açıklama: |
| 6 | Okulun kadrolu yabancı dil öğretmen sayısı |
| | Açıklama: |
| 7 | Okulda okutulan birinci yabancı dil |
| | Açıklama: |
| 8 | Okulda halen uygulanmakta olan UDSP var mı? (varsa yazınız) |
| | Açıklama: |
| 9 | Okulda uygulanmak istenen UDSP'nin adı |
| | Açıklama: |
| 10 | Okulda uygulanmak istenen UDSP'yi talep eden veli sayısı |
| | Açıklama: |
| 11 | UDSP'yi uygulamaktaki amaç ve beklentilerinizi açıklayınız. |
| | Açıklama: |
| 12 | Okulda uygulanmak istenen UDSP için okulun fiziki (laboratuvar, kütüphane, güvenli oda vb.) şartlarının uygunluğu hakkında açıklama yapınız. |
| | Açıklama: |
| 13 | Okulda uygulanmak istenen UDSP'ye yönelik görev alacak personele dair Yönerge ve eklerinde belirtilen şartlar sağlandı mı? |
| | Açıklama: |

ULUSLARARASI DİPLOMA VE SERTİFİKA PROGRAMI ÖĞRENCİ KATILIM SÖZLEŞMESİ

- 1) Bu sözleşme, kurumunda..... programında okumayı tercih eden öğrenci velileri ile okul müdürlüğü arasında düzenlenmiştir.
- 2) Bu sözleşme, kurumu resmî web sitesinde yayımlanan ilgili UDSP'nin kılavuz kitapçıklarında yer alan tüm hükümleri kapsamaktadır.
- 3) kurumunda, tüm gerekli şartları yerine getirerek UDSP'de okumak öğrenci ve velilerin tercihlerine bağlıdır.

.....Programına Kabul Şartları:

- 4) Program ücreti; (.....) olup programın tamamını kapsar. Bu ücret UDSP Yürütme Komisyonu kararıyla okul-aile birliği hesabı altında okul adına açılan banka hesabına süresi içinde yatırılır. Program sonunda diploma almak amacıyla girdikleri sınavda başarısız olan ya da başarı ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci için yapılacak her bir ek sınav ücreti ile sınav puanına itiraz ücretini veli ayrıca öder.
- 5) Sözleşme hükümlerini yerine getirmeyen öğrenci ve velilerine gerekli resmî uyarılar süresi içinde ilgili mevzuatına göre yapılır. Yapılan uyarılara rağmen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda UDSP Yürütme Komisyonu kararıyla öğrencinin UDSP ile ilişkisi kesilir. Bu durumda yapılan ödemenin iadesi yapılmaz.
- 6) UDSP'ye kayıt olduğu hâlde ilgili programın eğitim ve öğretim faaliyetleri başlamadan ayrılan öğrenciler için toplam ücretin yüzde onu dışındaki kısmı veliye iade edilir. Program başladıktan sonra ayrılanlara ise toplam ücretin yüzde onu ile öğrenim gördüğü günlere göre yapılan harcamaların hesaplanan miktarın dışındaki kısmı iade edilir.
- 7) UDSP süresince öğrenci için gerekli olan ders kitapları ile materyal veli tarafından temin edilir.
- 8) Veliye yapılacak tüm bildirimler e-Tebligat hükümlerine göre yapılır. Bu yolla yapılan tüm bildirimler resmî bildirim sayılır ve öğrenci ile veliyi bağlar.

Yukarıda belirtilen sözleşmeye ait 8 (sekiz) maddeyi okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Özel Hükümler

- Bu Sözleşmeye, gerektiğinde okul yönetimince 8 inci maddeden sonra gelmek üzere "Özel Hükümler" başlığı altında madde/maddeler eklenebilir
- Bu sözleşme 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

.../.../20...

ADRES:

GSM: 0 (.....).....

e-Posta:@.....

İmza

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı

İmza, Mühür

Okul Müdürü
Adı Soyadı

| ULUSLARARASI DİPLOMA VE SERTİFİKA PROGRAMINA AİT YILI BÜTÇESİ | | | |
|---|--|------|----------------------|
| BÜTÇE KALEMİ | AÇIKLAMASI | SAYI | ÜCRETİ (Döviz Cinsi) |
| Uluslararası Program Okulu Telif Bütçesi | UDSP'nin okulumuzda uygulanabilmesi için program yetkilileri tarafından ödenecek miktar açıklanır ve buna göre yılda bir defa ödeme yapılır. | | |
| Öğrenci Takip Programı Bütçesi | UDSP'deki öğrencilerin tüm çalışmalarının izlendiği bir öğrenci takip programı kullanılır. | | |
| Akademik Kontrol Programı Bütçesi | UDSP'deki öğrencilerin yazdıkları ödevlerin özgünlüğünü kontrol eden ve akademik çevrelerce de kullanılan bir programdır. Bu program uluslararası program standardı için gereklidir. | | |
| Web Sitesi Üyeliği | UDSP kapsamında öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için kullandığı çevrimiçi öğrenme ortamıdır. Kullanım için siteye yıllık ücretin ödenmesi gerekmektedir. | | |
| Kargo Ücretleri | Her yıl yurt dışından gelen sınavlar okulda uygulandıktan sonra UDSP çerçevesinde kurumun belirlediği merkeze gönderilmesi ile ilgili ulaştırma işidir. | | |
| Yönetici, Program Sorumlusu, Uluslararası Program Koordinatörü ve Öğretmen Eğitimleri | UDSP'de yapılan güncellemeler sonucunda yeni değişikliklerin mevcut yönetici, program sorumlusu, uluslararası program koordinatörü ve öğretmenlere anlatılması ve sertifikalandırılmaları için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitimler, çalıştaylar ve seminerlerdir. Bu harcama kalemi eğitim, yol, yemek ve konaklama ücretlerini kapsamaktadır. | | |
| Öğretmen Bütçesi | UDSP'de derse giren öğretmenlere ve öğretmenlerin takip etmek zorunda oldukları IA, CAS ve EE gibi ödevler karşılığı olarak yapılacak ödemeleri kapsamaktadır. | | |
| UDSP Sorumlusu ve Koordinatörleri Bütçesi | UDSP'lerin tüm işlerini takip ve koordine eden program sorumluları ile diğer uluslararası program koordinatörlerine yapılacak ödemeleri kapsamaktadır. | | |
| Misafir, Denetmen, Ziyaretçi Bütçesi | UDSP için yurt içi veya yurt dışından okula gelen ziyaretçi ve denetmenlerin yemek, konaklama gibi ihtiyaçlarının karşılanması için yapılacak harcamaları kapsar. | | |
| Laboratuvar Bütçesi | Fen, sosyal bilimler ve bilgisayar laboratuvarlarında yapılan ödev çalışmaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme alımları için yapılacak harcamaları kapsar. | | |
| Kırtasiye Bütçesi | Eğitim ve öğretim faaliyetleri boyunca öğrencilere verilecek ödevler, fotokopiler, kitapçıkların çoğaltılması için yapılacak harcamaları, sınav duyurusu, afiş ve benzeri harcamaları kapsar. | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Kütüphane Bütçesi | UDSP'nin gerektirdiği donanımlı bir kütüphanede olması gereken uluslararası programın öngördüğü her türlü akademik kaynak alımı için yapılacak harcamaları kapsar. | | |
| Gezi, Ziyaret ve Konaklama Bütçesi | UDSP kapsamında; öğrencilerin dersleri ile ilgili yerinde öğrenmelerini gerçekleştirmek için yapılacak gezi, ziyaret ve konaklamalara ait ödemeleri kapsar. | | |
| Öğretim Elemanı ve Yardımcı Personel Bütçesi | Programlarda verilmesi gereken bazı dersler için, okulun kadrolu öğretmenlerinden herhangi birinin farklı nedenlerle okuldan ayrılması durumunda asli görevini aksatmamak kaydıyla istihdam edilecek kadrolu/sözleşmeli/ ders ücreti karşılığında görevlendirilen personel veya üniversitelerden öğretim görevlisine, laboratuvarlarda öğrencilerin deneysel çalışmalarında onlara yardımcı olacak laboratuvar asistanına, kütüphanede çalıştırılacak personel ile koruma ve güvenlik görevlisine yapılacak ödemeyi kapsar. | | |
| Laboratuvar Analiz Bütçesi | Okulda yeterli araç-gereç olmamasından dolayı resmî veya özel laboratuvarlarda yaptırılacak analiz karşılığında ödenecek harcamayı kapsar. | | |
| Sınav Gözetmen Bütçesi | UDSP kapsamında yapılacak sınavlarda gözetmenlere yapılacak ödemeleri kapsar. | | |
| TOPLAM BÜTÇE TUTARI | | | |
| UDSP'YE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | |
| ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN ÜCRET | | | |

Not: UDSP'nin özelliğine göre ilgili bütçe kalemi doldurulacaktır.

...../...../20.....

UDSP YÜRÜTME KOMİSYONU

Öğrenci Velisi

Öğrenci Velisi

Öğretmen

Öğretmen

Program Sorumlusu

Uluslararası Program Koordinatörü

Okul Müdürü

**ULUSLARARASI DİPLOMA VE SERTİFİKA PROGRAMI ADAY OKULLAR
KONTROL LİSTESİ (IBDP)**

| S.N. | SORULAR |
|------|--|
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınıf oluşturulması için yeterli öğrenci başvurusu var mı? (EK-2 katılım sözleşmesinin bir örneği ibraz edilecektir.) Açıklama: |
| 2 | Program ile ilgili kurum/kuruluşla gerekli yazışmaları yapabilecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olan bir uluslararası program koordinatörü belirlendi mi? (Görevlendirme belgesi ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda program uygulamalarına yönelik UDSP Yürütme Komisyonu kuruldu mu? (Komisyon karar tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 4 | Bu komisyon IBDP Katılım Şartnamesini hazırladı mı? (Şartname belgesinin bir örneği ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 5 | Komisyon tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi dikkate alınarak program maliyetini kapsayacak şekilde tahmini bütçe oluşturuldu mu? (EK-3 UDSP Bütçe Formu ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 6 | Onaylı UDSP Yürütme Komisyonu karar defteri ve gelir-gider defteri var mı? Açıklama: |
| 7 | İlgili personelin görev tanımlarına IBDP ile ilgili eklemeler yapıldı mı? (Örneğin ders programlarının oluşturulması ya da toplantılarda yapılacak paylaşımlar vb.) Açıklama: |
| 8 | IBDP Program Sorumlusu/Koordinatörü ve tüm çalışma arkadaşları iş tanımları ve kapsamı konusunda bilgilendirildi mi? Açıklama: |
| 9 | Öğretmenler kurulunca seçilen biri programa dâhil iki öğretmen ile UDSP’de öğrencisi bulunan bir veliden oluşan UDSP Denetleme Kurulu kuruldu mu? (Kurul karar tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 10 | Program kapsamında eğitim ücretlerinin ve diğer parasal işlemlerinin yapılması için okul-aile birliği hesabı altında okul adına bir kamu bankasında alt hesap açıldı mı? (Banka hesap belgesi örneği ibraz edilecek.) Açıklama: |

| | |
|----|--|
| 11 | Ders verecek öğretmenlerin son 5 yıl içerisinde alınmış dil yeterlilik belgesi var mı? (IBDP derslerini yabancı dilde anlatacak ders öğretmenlerinin eş değeri ÖSYM tarafından kabul edilen en az B2 seviyesinde yabancı dil yeterliliğine sahip olmaları gerekir.) (İlgili dil yeterlilik diploması veya belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 12 | Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan dersler arasından seçilecek dersler öğrenci talep formu doğrultusunda okul yönetimince belirlendi mi? |
| | Açıklama: |
| 13 | Programda görev alacak öğretmenlere IBDP Programı konusunda bilgilendirme yapıldı mı? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 14 | Okul bünyesindeki yönetici ve diğer öğretmenler IBDP Programı konusunda bilgilendirildi mi? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 15 | Okul kütüphanesinde güncellenmiş basılı kaynak ve çevrimiçi veri tabanları var mı? |
| | Açıklama: |
| 16 | UDSP kapsamında kullanılacak ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış ders kitapları ve materyal incelenerek zümre raporu oluşturuldu mu? (Zümre tutanakları ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 17 | Okul kütüphanesinde istihdam edilmek üzere bilgi belge yönetimi-kütüphanecilik mezunu ve en az B1 seviyesinde İngilizce bilen, IBDP Programına hâkim bir görevli bulunuyor mu? (Yabancı dil yeterlilik belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 18 | Derslere girecek tüm öğretmenler ve okul müdürü IBDP eğitimine dâhil oldu mu ve sertifika aldı mı? (Sertifika belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 19 | Daha önce alınan sertifika varsa güncel mi? |
| | Açıklama: |
| 20 | UDSP kapsamında gerekli ve programın özelliğine uygun alt yapı ve donanımlar mevcut mu? (FKB laboratuvarları, BT sınıfı vb.) |
| | Açıklama: |
| 21 | Laboratuvarlardaki güvenlik önlemleri uluslararası standartlara uygun mu? |
| | Açıklama: |
| 22 | Laboratuvar malzemesi program dâhilinde okuyan/okuyacak öğrenci sayısına yeter miktarda mı? |
| | Açıklama: |

| | |
|----|--|
| 23 | Ders öğretmenleri laboratuvar kullanma, güvenlik önlemleri ve malzeme güncellenmesi konusunda bilgilendirildi mi? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 24 | Laboratuvarlarda, özellikle kimya laboratuvarında kimyasallar için ayrı bir güvenli oda, boy ve göz duşları, hava çıkış ve giriş üniteleri, gaz, elektrik ve su bağlantıları yapıldı mı? (Fotoğraf eklenecek.) |
| | Açıklama: |
| 25 | IBDP evrak ve sınavlarının teslim alınması, saklanması ve ulaştırılması için uygun şartlar sağlandı mı? (Fotoğraf eklenecek.) |
| | Açıklama: |
| 26 | İstenilen özelliklere sahip bir kasa odası bulunuyor mu? (Öğrenci erişiminde olmayan, demir kapılı ve çift anahtarı bulunan, odada pencere varsa pencere demiri olan, yeterli büyüklükte ve yere sabitlenmiş kasa bulunan, oda içinde kasadan hariç dolap, masa vb. mobilya ve elektrikli alet bulunmayan) (Fotoğraf eklenecek.) |
| | Açıklama: |
| 27 | Okul bünyesindeki veli ve öğrenciler IBDP Programı konusunda bilgilendirildi mi? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 28 | Kasım ve Mayıs aylarında yapılacak IBDP sınav koşullarına uygun düzenlenmiş sınav salonu var mı? (Fotoğraf eklenecek.) |
| | Açıklama: |
| 29 | Yazılacak ödevlerin akademik dürüstlük ilkesine uygunluğunu denetleyecek bir intihal programı var mı? (İntihal programı lisans belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 30 | İl millî eğitim müdürlüğünce 100 puan üzerinden 70 puan alan öğrencilerin başarılı sayıldığı 4 dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen İngilizce yeterlilik sınavı yapıldı mı? (Sınav belgeleri ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |

Tarih

Tarih

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

İmza

İmza

Adı Soyadı

Adı Soyadı

**ULUSLARARASI DİPLOMA VE SERTİFİKA PROGRAMI ADAY OKULLAR
KONTROL LİSTESİ (AP)**

| S.N. | SORULAR |
|------|--|
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınıf oluşturulması için yeterli öğrenci başvurusu var mı? (EK-2 katılım sözleşmesinin bir örneği ibraz edilecektir.) Açıklama: |
| 2 | Program ile ilgili kurum/kuruluşla gerekli yazışmaları yapabilecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olan bir uluslararası program koordinatörü belirlendi mi? (Görevlendirme belgesi ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 3 | Program ile ilgili kurum/kuruluşla ilgili yazışmalar yapılarak okul kodu alındı mı? (Okul kodu ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 4 | Veliler, öğrenciler ve öğretmenler yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılan toplantılar ile program hakkında bilgilendirildi mi? (Toplantı tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 5 | Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen dersler arasından seçilecek dersler öğrenci talep formu doğrultusunda okul yönetimince belirlendi mi? Açıklama: |
| 6 | Açılması planlanan dersler için gerekli alt yapı ve donanımlar mevcut mu? (FKB laboratuvarları, BT sınıfı vb.) Açıklama: |
| 7 | Program kapsamında kullanılacak ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan ders kitapları ve materyal incelenerek zümre raporu oluşturuldu mu? (Zümre tutanakları ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 8 | Okulda ilgili dersi yabancı dilde verme yeterliliğine sahip kadrolu öğretmenler belirlendi mi? Açıklama: |
| 9 | Programda görev alacak öğretmenler, kurum kültürü ve program hakkında bilgilendirildi mi? Açıklama: |
| 10 | Öğretmenler, program ile ilgili platformlarda hesaplarını oluşturdu mu? Açıklama: |
| 11 | Ders verecek öğretmenlerin son 5 yıl içerisinde alınmış dil yeterlilik belgesi var mı? (AP derslerini yabancı dilde anlatacak ders öğretmenlerinin eş değerliliği ÖSYM tarafından kabul edilen en az B2 seviyesinde yabancı dil yeterliliğine sahip olmaları gerekir.) (İlgili dil yeterlilik diploması veya belgesi ibraz edilecek.) Açıklama: |

| | |
|----|---|
| 12 | İl millî eğitim müdürlüğünce 100 puan üzerinden 70 puan alan öğrencilerin başarılı sayıldığı 4 dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen İngilizce yeterlilik sınavı yapıldı mı? (Sınav belgeleri ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 13 | Okul müdürlüğünce öğrencilerin İngilizce dışındaki diğer derslerden hazır bulunuşluk seviyesini ölçmek için AP müfredatına uygun bir sınav uygulandı mı? (Sınav belgeleri ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 14 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda program uygulamalarına yönelik UDSP Yürütme Komisyonu kuruldu mu? (Komisyon karar tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 15 | Öğretmenler kurulunca seçilen biri programa dâhil iki öğretmen ile UDSP’de öğrencisi bulunan bir veliden oluşan UDSP Denetleme Kurulu kuruldu mu? (Kurul karar tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 16 | Program kapsamında eğitim ücretlerinin ve diğer parasal işlemlerinin yapılması için okul adına okul-aile birliği hesabı altında bir kamu bankasında alt hesap açıldı mı? (Banka hesap belgesi örneği ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 17 | Komisyon tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi dikkate alınarak program maliyetini kapsayacak şekilde tahmini bütçe oluşturuldu mu? (EK-3 UDSP Bütçe Formu ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 18 | UDSP Yürütme Komisyonu tarafından AP Katılım Şartnamesi hazırlandı mı? (Şartname belgesinin bir örneği ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 19 | Onaylı komisyon karar defteri ve gelir-gider defteri var mı? |
| | Açıklama: |
| 20 | Sınav evraklarının saklanması için içerisinde kilitli kasanın veya dolabın bulunduğu güvenli alan oluşturuldu mu? |
| | Açıklama: |
| 21 | Güvenli alana erişim yetkisi olan kişiler belirlendi mi? (Liste ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |

Tarih

Tarih

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

İmza

İmza

Adı Soyadı

Adı Soyadı

**ULUSLARARASI DİPLOMA VE SERTİFİKA PROGRAMI ADAY OKULLAR KONTROL LİSTESİ
(IGCSE)**

| S.N. | SORULAR |
|------|--|
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınıf oluşturulması için yeterli öğrenci başvurusu var mı? (EK-2 katılım sözleşmesinin bir örneği ibraz edilecektir.) Açıklama: |
| 2 | Program ile ilgili kurum/kuruluşla gerekli yazışmaları yapabilecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olan bir uluslararası program koordinatörü belirlendi mi? (Görevlendirme belgesi ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda program uygulamalarına yönelik UDSP Yürütme Komisyonu kuruldu mu? (Komisyon karar tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 4 | Bu komisyon IGCSE Katılım Şartnamesini hazırladı mı? (Şartname belgesinin bir örneği ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 5 | Komisyon tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Diploma ve Sertifika Programı Uygulama Yönergesi dikkate alınarak program maliyetini kapsayacak şekilde tahmini bütçe oluşturuldu mu? (EK-3 UDSP Bütçe Formu ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 6 | Onaylı UDSP Yürütme Komisyonu karar defteri ve gelir-gider defteri var mı? Açıklama: |
| 7 | Öğretmenler kurulunca seçilen biri programa dâhil iki öğretmen ile UDSP’de öğrencisi bulunan bir veliden oluşan UDSP Denetleme Kurulu kuruldu mu? (Kurul karar tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 8 | Veliler, öğrenciler ve öğretmenler yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılan toplantılar ile program hakkında bilgilendirildi mi? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 9 | IGCSE kapsamında kullanılacak ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca uygun görülmüş ders kitapları ve materyal incelenerek zümre raporu oluşturuldu mu? (Zümre tutanakları ibraz edilecek.) Açıklama: |

| | |
|----|---|
| 10 | Programın uygulanmasına 9.sınıfta başlanacak ise, gerekli ders saatinin tamamlanması için derslerin yıl içinde ve/veya tatil zamanlarında programın özelliğine göre hazırlayıcı ve tamamlayıcı çalışmalara ilişkin gerekli planlamalar yapıldı mı? |
| | Açıklama: |
| 11 | Tatil zamanlarında, programın özelliğine göre hazırlayıcı ve tamamlayıcı çalışmalar yapılacaksa okul bunun için gerekli planlamaları yaptı mı, örneğin öğrencilerin öğlen yemeği, okula ulaşımı ve yatılı okul ise yurttan barınmaları konusunda gerekli tedbirler alındı mı? |
| | Açıklama: |
| 12 | Okulda ilgili dersi yabancı dilde verme yeterliliğine sahip kadrolu öğretmenler belirlendi mi? Ders öğretmenleri yabancı dil yeterliliğine sahip mi? (Dersleri yabancı dilde anlatacak öğretmenlerin bu dersleri yabancı dilde veren üniversitelerden mezun olmaları ve/veya dersi yabancı dilde anlatma yeterliliğini haiz, eş değerliliği ÖSYM tarafından kabul edilen en az B2 seviyesinde yabancı dil yeterliliğine sahip olmaları gerekir.) (İlgili dil yeterlilik diploması veya belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 13 | Okulun kadrolu öğretmenlerinden herhangi birinin farklı nedenlerle okuldan ayrılması durumunda asli görevini aksatmamak kaydıyla kadrolu/sözleşmeli/ ders ücreti karşılığında görevlendirilen personel veya üniversitelerden öğretim görevlisi görevlendirildi mi? |
| | Açıklama: |
| 14 | Öğretmenlerin programa başlanılan ilk 1 yıl içerisinde eğitimlerini tamamlamaları için gerekli planlama yapıldı mı? (Planlama belgesi ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |
| 15 | İstenilen özelliklere sahip bir kasa odası bulunuyor mu? (Öğrenci erişiminde olmayan, demir kapılı ve çift anahtarı bulunan, odada pencere varsa pencere demiri olan, yeterli büyüklükte ve yere sabitlenmiş kasa bulunan, oda içinde kasadan hariç dolap, masa vb. mobilya ve elektrikli alet bulunmayan) (Fotoğraf eklenecek.) |
| | Açıklama: |
| 16 | Program kapsamında gerekli ve programın özelliğine uygun alt yapı ve donanımlar mevcut mu? (FKB laboratuvarları, BT sınıfı vb.) |
| | Açıklama: |
| 17 | Laboratuvar malzemesi program dâhilinde okuyan/okuyacak öğrenci sayısına yeter miktarda mı? |
| | Açıklama: |
| 18 | Laboratuvarlardaki güvenlik önlemleri uluslararası standartlara uygun mu? |
| | Açıklama: |
| 19 | Ders öğretmenleri uluslararası program standartlarına uygun olarak laboratuvar kullanma, güvenlik önlemleri ve malzeme güncellenmesi konusunda bilgilendirildi mi? (Bilgilendirme toplantısı tutanağı ibraz edilecek.) |
| | Açıklama: |

| | |
|----|---|
| 20 | UDSP Yürütme Komisyonunca programa katılacak öğrencilerin seçilmesi için gerekli ölçütler oluşturuldu mu? Okulun programa öğrenci alımı için kabul politikası oluşturuldu mu? Açıklama: |
| 21 | İl millî eğitim müdürlüğünce 100 puan üzerinden 70 puan alan öğrencilerin başarılı sayıldığı 4 dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen İngilizce yeterlilik sınavı yapıldı mı? (Sınav belgeleri ibraz edilecek.) Açıklama: |
| 22 | UDSP Yürütme Komisyonunca program için alınacak eğitim ücreti belirlendi mi? Açıklama: |
| 23 | Güncellenmiş basılı kaynak ve online veri tabanlarının olduğu kütüphane var mı? Açıklama: |
| 24 | Müfredatın uygulanmasında kütüphane ve öğrenme kaynakları yeterli (yabancı kaynaklar) ve öğrencilerin kullanımına açık mı? Açıklama: |
| 25 | Program kapsamında eğitim ücretlerinin ve diğer parasal işlemlerinin yapılması için okul adına okul-aile birliği hesabı altında bir kamu bankasında alt hesap açıldı mı? (Banka hesap belgesi örneği ibraz edilecek.) Açıklama: |

Tarih

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

İmza

Adı Soyadı

Tarih

Bakanlık/ Eğitim Müfettişi

İmza

Adı Soyadı